

Dječji vrtić Cvrčak  
De Fanceschijeva 46

52100 Pula

KLASA: 601-05/24-01/01  
URBROJ: 2168-01-54-32/02-24-01

Pula, 28.6.2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) , nakon prijedloga Ravnateljice i uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28.6.2024. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „CVRČAK“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023. / 2024.**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „CVRČAK“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Osnovni podaci:

Županija: Istarska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Cvrčak Pula

Adresa: De Franceschijeva 46, Pula

Broj telefona: 098 460 486

E –mail: [dvcvrcak.pula@gmail.com](mailto:dvcvrcak.pula@gmail.com)

PULA, LIPANJ 2024.

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO USTANOVE
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE
11. GODIŠNJI PLAN UPRAVNOG VIJEĆA

# 1. USTROJSTVO USTANOVE

Bitne zadaće:

1. prilagoditi ustroj rada kako bi se maksimalno uvažavale potrebe djece i roditelja
2. upisivati djecu u jasličku i vrtićku skupinu poštujući norme elemenata standarda o djeci predškolske dobi
3. u suradnji s roditeljima i nadležnim institucijama trajno poboljšavati i obogaćivati odgojno – obrazovni proces u dječjem vrtiću i jaslicama

## **PROGRAM: redovni desetsatni cjelodnevni program rada**

- njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi

U novoj pedagoškoj godini Ustanovu je započinje pohađati 6 novoupisane djece koja će s ostalom djecom raspoređena u tri odgojne skupine, jednu jasličku i dvije vrtićke. Za sada broj djece u ovoj pedagoškoj godini iznosi djece . Upisi će se vršiti tijekom pedagoške godine u slučaju oslobađanja kapaciteta, a do popunjena kapaciteta, sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Početak radne godine je 1. 9. 2023.

Završetak radne godine je 31. 8. 2024. godine.

**RADNO VRIJEME USTANOVE:** 6,30 – 16,30

## **PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA I ODGOJITELJIMA:**

<b>DOB</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
1.- 3. godine života	1 jaslička RIBICE	12	Tanja Erić, Anita Pehar
3.godine života do polaska u školu	1 vrtićka Astronauti	21	Kristina Martić, Magdalena Kišurek
3.godine života do polaska u školu	1 vrtićka Rakete	20	Dragana Škandel, Ingrid Ćuk
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>6</b>

Funkciju Ravnateljice obnaša Elena Matana.

## ODGOJITELJI

ELENA TANKOVIĆ-VARGA	RAVNATELJICA
DRAGANA ŠKANDEL	ODGOJITELJ
TANJA ERIĆ	ODGOJITELJ
MAGDALENA KIŠUREK	ODGOJITELJ
ANITA PEHAR	ODGOJITELJ PRIPRAVNIK
INGRID ĆUK	ODGOJITELJ PRIPRAVNIK
KRISTINA MARTIĆ	ODGOJITELJ

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgajateljica odvija se u okviru 5,5 sati. Tjedni odmor će se koristiti subotom i nedjeljom. Godišnji odmor će se koristiti od 27.12.2023.do 5.1.2024. te od 6.8.2023. do 23.8.2023.

Rad odgojitelja u neposrednom radu odvija se u smjenama:

- 1. smjena: od 6:30 do 12:00 sati
- 2. smjena: od 11:00 do 16:30 sati

## STRUKTURA RADNOG TJEDNA

Sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarada

<b>POSLOVI:</b>	<b>DANI U TJEDNU:</b>	<b>SATI:</b>	<b>UKUPNO:</b>
Neposredni rad s djecom	5	5,5	27,5
Ostali poslove koji obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja	5	2	10
Dnevni odmor	5	0,5	2,5
<b>UKUPNO:</b>			<b>40</b>

## VANJSKI STRUČNI SURADNICI:

- Mihaela Lulić – logopedica
- dr. Marijana Martinčić – dr.med i nutricionist

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

1. osigurati uvjete za realizaciju programskih sadržaja
2. prostor oblikovati i opremiti da ima što više sličnosti s obiteljskim domom
3. oblikovati prostor tako da potiče razvoj, učenje i aktivnosti djeteta
4. oblikovati prostor sa stajališta razvoja djetetove sigurnosti, pozitivne slike o sebi i drugima, poticajima i mogućnostima za što veću samostalnost
5. prostor, predmete i materijal za aktivnosti djece strukturirati uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti
6. djeci omogućiti fleksibilno korištenje prostora, sudjelovanje u njegovu oblikovanju
7. oblikovati prostor i poticaje na način da pruže sigurnost i smanje mogućnost prijenosa bolesti naročito virusa COVID-19

### DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA

1. *OBITELJSKI CENTAR*: kuhinjica ( lončići, tanjuri, pribor za jelo, šalice ) ; frizerski salon ( stol, stolica, ogledalo, sušilo za kosu, češalj, ambalaže šampona ) ; kauč, lutke, krevet za lutke, namještaj za lutke
2. *LIKOVNI CENTAR*: bijeli i papir u boji raznih veličina i težina, glatki, hrapavi, valoviti; tempere, vodene boje, kistovi, flomasteri, drvene boje, voštane boje, krede, škariće, tuš, suhe paste
3. *DIDAKTIČKI I STOLNO- MANIPULATIVNI CENTAR*: slagalice i umetaljke, labirinti, prirodni i neoblikovani materijali, ljepilo: memori, domino, igre uparivanja, igre izrađene od odgojitelja i djece
4. *CENTAR GRAĐENJA*: velike i male lego kocke (ovisno o skupini), drvene kocke, valjci, tkanine
5. *CENTAR POČETNOG ČITANJA I PISANJA*: slikovnice, knjige, igre za poticanje čitanja i pisanja, radni listovi, bilježnice, olovke
6. *GLAZBENI CENTAR*: šuškalice, zvečke, tamburin, igračke instrumenta izrađeni od neoblikovanog materijala

7. *CENTAR PRIJEVOZNIH SREDSTAVA: tepih s prikazom prometnica, prometni znakovi, automobili, autobusi, bageri, traktori, brodovi, avioni...*
8. *LUTKARSKI CENTAR: paravan, štapne lutke, ginjol lutke, kostimi*
9. *AUDIO-VIZUALNI CENTAR: televizija, DVD, radio-CD, kompjutor, printer*
10. *CENTAR OSAME/ MIRA: šator, zavjesa, strunjača, lampice*
11. *CENTAR KABANICA I ČIZMICA: dječje kabanice i čizmice*
12. *CENTAR SVEMIRSKE POSTAJE: raketa, računala, odijelo za astronauta, teleskop, globus, makete planeta*
13. *CENTAR ASTRONAUTA: odijela, kacige, čizme, boce s kisikom, zaštitne rukavice, zaštitne naočale, vrećice sa svemirskom hranom, svemirska dokumentacija*
14. *CENTAR SUNČEVOG SUSTAVA: makete planeta, Sunca, Mjeseca, zvijezda, satelita*

## PROSTORNI UVJETI

Sjedište ustanove je smješteno u De Franceschijeva 46.

Smješteni smo u De Franceschijevoj 46 u sklopu poslovne zgrade. Smješten je na visokom prizemlju, a podijeljen je u dvije etaže. Na prvoj etaži od 130 m<sup>2</sup> se nalaze sobe boravka za vrtičke skupinu s pripadajućim sanitarnim čvorovima, razdjelna kuhinje, sanitarnog čvora i prostor za osoblje, te zatvorene verande. Na drugoj etaži od 70 m<sup>2</sup> se nalazi prostor za jasličku skupinu sa pripadajućim sanitarnim čvorom za djecu i zasebnim za osoblje. U blizini se nalazi uređeno dječje igralište, zelena površina i borova šumica.

**INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, NABAVKA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG  
INVENTARA:**

POTREBE:	IZVOR SREDSTAVA:	NOSILAC ZADAĆE:	VRIJEME REALIZACIJE:
- dubinsko čišćenje klima	Dječji vrtić	Ravnateljica	- listopad
- bojanje ograde	Dječji vrtić	Ravnateljica	- kolovoz
- popravak zidova, bojanje	Dječji vrtić	Ravnateljica	- kolovoz

**PLAN NABAVKE DIDAKTIKE**

Didaktika odgojnih skupina će se nadopunjavati tijekom pedagoške godine ovisno o financijskim mogućnostima Ustanove.

**PLAN NABAVKE POTROŠNOG MATERIJALA**

Potrošni materijal će se nabavljati u rujnu, prosincu, ožujku, a prema potrebi će se vršiti i manje nabavke potrošnog materijala.



### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE:	SADRŽAJI:	NOSIOCI:	VRIJEME IZVRŠENJA
Prikupljanje informacija o djetetu, posebice novoupisanih	Razmjena osnovnih informacija važnih za boravak djeteta u vrtiću; praćenje prilagodbe novoupisane djece	Ravnateljice, odgojitelji, stručni suradnik, roditelji,	Rujan, tijekom godine
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama	Izrada individualnog plana i programa u suradnji s stručnim suradnikom;	Odgojitelji, stručni suradnik liječnik, roditelj	Tijekom godine
Kontinuirano planirati jelovnik s naglaskom na zdrave namirnicama	Poštivati prehrambene normative i naputke Ministarstva zdravstva i nutricionista; pratiti djecu s posebnom prehranom	Ravnateljice, odgojitelji, kuharice	Tijekom godine
Skrbiti o dnevnom ritmu djeteta, omogućiti uvjete za funkcioniranje mješovite skupine, otvorenih vrata	Omogućiti uvjete za boravak djece mješovitog uzrasta; pri izmjeni aktivnosti voditi računa o dobi, navikama i potrebama djeteta	Ravnateljice, odgojitelji, stručni suradnik, roditelji	Tijekom godine
Omogućiti uvjete za svakodnevni boravak djeteta	Provoditi svakodnevni boravak u prirodi, organizirati kraće i duže šetnje, izleta	Ravnateljice, odgojitelji, roditelji	Tijekom godine

na zraku			
Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta	Potvrde o sposobnosti polaska djeteta u vrtić, potvrde o zdravstvenom stanju nakon bolesti, praćenje pobolijevanja, analiza izostanaka	Ravnateljice, odgojitelji, liječnik, roditelji	Tijekom godine
Planiranje sanitarno-higijenskih održavanja vrtića	Poduzimanje mjera za sprječavanje povreda, provođenje obveznih higijenskih pregleda djelatnika, korištenja sredstava za čišćenje i dezinfekciju prema naputku Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo	Ravnateljice, odgojitelji, ZZJZ	Tijekom godine

Radit će se na pravovremenom uočavanju eventualnih poteškoća kod djece, reagiranju i konzultiranju sa stručnim suradnicima. Poseban naglasak na sprječavanje širenja i edukaciju o osobnim postupcima u sprječavanju širenja bolesti

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće:

1. primjena osnovnih načela iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
2. pružiti široko postavljen opći, otvoren i fleksibilan izvanobiteljski program odgoja i naobrazbe koji će svakom djetetu osigurati povoljne uvjete za zdrav i cjelovit razvoj
3. poticati fleksibilnost i kreativnost u korištenju prostora i materijala
4. odgojno-obrazovni rad planirati i provoditi na način vrlo sličan obiteljskom odgoju

Odgojno–obrazovni rad u pedagoškoj 2022./2023. godini temeljit će se na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Kurikuluma daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, svaka odgojna skupina se opredijelila za sadržaje i projekte koji su izazvali poseban interes kod djece, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unapređenje kvalitete njihova života u cijelosti. Cilj ovogodišnjeg projekta pod nazivom „Svemir“ je putem raznovrsnih aktivnosti i materijala pobuditi dječji interes i potaknuti stjecanje određenih znanja o svemiru, planetima Sunčevog sustava te istraživanju svemira. Upoznati i istražiti nove pojmove koji su vezani uz svemir, astronauta, svemirsku postaju, raketu, planete Sunčeva sustava.

Zadaće projekta obuhvaćaju:

- upoznavanje s karakteristikama putovanja u svemir, pojmovima; svemirska postaja, astronaut, raketa, kretanje u svemiru.
- upoznavanje i istraživanje novih pojmova vezanih uz svemir, planete Sunčevog sustava
- upoznati osnovne karakteristike planeta Sunčevog sustava
- poticanje likovnog izražavanja različitim medijima
- poticanje govornog izražavanja i bogaćenje dječjeg rječnika
- poticanje suradnje s roditeljima kroz direktno ili indirektno uključivanje u projekt
- poticanje dječje mašte i kreativnosti kroz različite aktivnosti

Naziv ovogodišnjeg projekta jasličke skupine je „Tko sam ja?“. Cilj projekta je putem raznovrsnih materijala, plakata, fotografija, priča i pjesmica pobuditi dječji interes i potaknuti stjecanje znanja o sebi, okolini (obitelj, prijatelji, odgojitelji), dijelovima ljudskog tijela.

Zadaće projekta obuhvaćaju:

- imenovanje vlastitog imena, imena druge djece, ime odgojitelja
- Imenovanje članova obitelji
- Fotografiranje djece
- Izrada obiteljskog stabla
- Imenovanje dijelova tijela
- Prigodne pjesmice na zadanu temu

## **MAKRO PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU**

### **GODINU 2023./2024.**

<b>SADRŽAJI:</b>	<b>NOSITELJI PROGRAMA:</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE:</b>
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Odgojitelji, , ravnateljice	Rujan, tijekom godine
Razni sadržaji i aktivnosti koje usmjeravaju prve početke komunikacije među djecom i među djecom i odgojiteljima	Odgojitelji,	Tijekom godine
Aktivnostima osmišljavati i pratiti komunikaciju, igru i međusobni utjecaj mlađe i starije djece u skupinama i dječjem vrtiću	Odgojitelji,	Tijekom godine
Organizirati aktivnosti koja će potaknuti djecu na postavljanje pitanja, zajedničko rješavanje problema	Odgojitelji, djeca	Tijekom godine
Sadržajima i materijalom stvarati kreativno okruženje te djeci omogućiti stvaranje kreativnih iskustava	Odgojitelji	Tijekom godine
Aktivnosti i sadržaji vezani uz društvena zbivanja i blagdane	Odgojitelji, vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizacija zajedničkih aktivnosti s drugim vrtićima i ustanovama ako se	Odgojitelji, vanjski suradnici	Tijekom godine

epidemiološka situacija popravi		
Sadržaji i aktivnosti vezani uz realizaciju planiranog projekta	Odgojitelji, vanjski suradnici	Tijekom godine
Aktivnosti pripreme za polazak u školu	Odgojitelji,	Tijekom godine
Organiziranje izleta s djecom i roditeljima(ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Ravnateljice, odgojitelji, roditelji	Svibanj ili lipanj

Planiranje rada biti će tromjesečno, tjedno i dnevno s dnevnim, tromjesečnim i godišnjim valorizacijama. Vrtičke skupine će raditi po principu otvorenih vrata.

MAKRO PLAN PO SKUPINAMA I MJESECIMA			
MJESEC	RIBICE (JASLICE)	ASTRONAUTI	RAKETE
RUJAN 2023.	-privikavanje - obilježavanje prvog dana jeseni	- Bonton - Privikavanje - Prvi dan jeseni - Europski tjedan mobilnosti- Aquarium Pula	
LISTOPAD 2023.	-plodovi jeseni -otiskivanje lišća - projekt - imenovanje dijelova tijela	- jesenski plodovi - Svjetski dan štednje- posjet banci - Dani kruha- posjet obrtu za proizvodnju tjestenine - Feštinsko kraljevstvo – Cukijada - projekt Svemir – upoznavanje s osnovnim informacijama	
STUDENI 2023.	- kušanje jesenskih plodova - otiskivanje i izrada jesenskih plodova - usvajanje pjesmica “Boc, boc”, „Kruška, jabuka, šljiva“	- kakvo je danas vrijeme- zapažanje i proučavanje vremenskih prilika u jesen - Mjesec hrvatske knjige- posjet knjižnici - Sunčev sustav	
PROSINAC 2023.	- slušanje i pjevanje pjesmica božićne tematike - projekt - izrada čizmice za sv. Nikolu - izrada ukrasa za Advent - izrada božićnog drvca	- Božićne aktivnosti-ukrašavanje prostora - Prvi dan zime - posjet sajmu knjige - - Božićna priredba	
SIJEČANJ 2024.	- izrada snjegovića - pjevanje pjesmice „Ide, ide zima“ - izrada pahuljica - proučavanje obiteljskog stabla i imenovanje članova obitelji	- Stigla je zima- proučavanje vremenskih prilika zimi, odjeća, snijeg... - Dan zdravlja – Kako štitimo zdravlje? - posjet zvezdarnici u Puli - Planeta Zemlja - Ledenjaci na Zemlji – proučavanje leda	

VELJAČA 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje i formiranje centra maskiranja</li> <li>- Valentinovo</li> <li>-projekt</li> <li>- stvaranje pozitivnog okruženja za suzbijanje straha od maskiranih osoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo- što je ljubav? Koga volimo?</li> <li>- Maškare. formiranje centra maskiranja, izrada maske</li> <li>- Astronauti i rakete – prehrana, kretanje i oprema</li> </ul>
OŽUJAK 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan očeva, Dan žena</li> <li>-promatranje promjena u prirodi</li> <li>- projekt</li> <li>- razgovor i izrada vjesnika proljeća</li> <li>- slušanje i pjevanje pjesmica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priroda se budi- vjesnici proljeća i kukci</li> <li>- Dan žena, Dan očeva</li> <li>- Uskrs</li> <li>- posjet zvjezdarnici u Tićnu</li> <li>- Svemirska postaja</li> </ul>
TRAVANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrs</li> <li>-projekt</li> <li>-ukrašavanje i izrada pisanica</li> <li>- slikovnice</li> <li>- imenovanje okusa, razvoj žvakalačkog sustava i sensorike ustiju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrs</li> <li>- planeti</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige- Moja omiljena priča?</li> <li>- Dan planete Zemlje</li> <li>- Magnetizam u svemiru – proučavanje magnetita</li> </ul>
SVIBANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Majčin dan</li> <li>- kukci</li> <li>- projekt</li> <li>- igra senzornim lopticama, vodom, kinetičkim pijeskom-razvoj taktilne sensorike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- boravak u prirodi</li> <li>- Majčin dan</li> <li>- Dan Crvenog križa</li> <li>- Vulkani</li> <li>- Posjet Astronomskom centru Rijeka</li> </ul>
LIPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prvog dana ljeta</li> <li>- igre na zraku</li> <li>- projekt</li> <li>- proučavanje i kušanje voća</li> <li>- balansiranje na polulopti, ljuljanje, razvoj proprioceptivnog sustava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljeto- stanovnici mora</li> <li>- posjet Aquariumu</li> <li>- Završna priredba</li> </ul>
SRPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre vodom</li> <li>- proučavanje i izrada morskih životinja, pomorskih prijevoznih sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje vode</li> <li>- igračke se spremaju na odmor</li> <li>- proučavanje plovila</li> </ul>
KOLOVOZ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre vodom i pijeskom</li> <li>- boravak i šetnja šumom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljetne aktivnosti u vanjskom prostoru - šumici</li> </ul>

## ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA

### 1. BRIGA O SEBI

- poticati očuvanje svojeg i zdravlja drugih, samostalnim pranjem ruku, umivanjem, češljanjem
- poticati lijepo ponašanje, održavanje reda, čistoće u skupini
- poticati samostalno hranjenje i lijepo ponašanje za stolom
- razvijanje samokontrole, sprječavanje opasnih ponašanja za sebe i druge
- poticati samostalno oblačenje i svlačenje- odgojitelj potiče, pomaže, pokazuje i pohvaljuje
- prepoznavanje uloge odjevnih predmeta, imenovanje odjeće i dijelova tijela

### 2. POJMOVI U VEZI SA SAMIM SOBOM

- poticati izgradnju iskustva i znanja o sebi (fizičko, aktivno, socijalno i psihološko „ja“)
- poticati razvoj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima, postignućima
- omogućiti razvoj osjećaja i spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno, u obitelji, vrtiću i od drugih ljudi – npr. zagrljaj
- razvijati osjećaj pripadnosti i privrženosti svojoj obitelji, vrtiću i širem okruženju

### 3. RAZVOJ SENZO-MOTORIKE

- razvijati morfološki status djeteta, njegovati mišićne reakcije potrebne za održavanje stava tijela i ravnoteže pri sjedenju i prirodnim oblicima kretanja
- poticati usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje i kolutanje)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vanjske utjecaje
- aktivirati osjetila- vida, sluha, mirisa, okusa, opipa
- razlikovati tri osnovne boje- crvena, žuta, plava
- poticati razvoj fine motorike- gnječanjem, čupkanjem, slaganjem

- poticati razvoj grafomotorike- pravilno držanje olovke, pisanje po različitim podlogama (zemlja, beton, glatki, hrapavi papir) kredama, flomasterom, štapićima

#### 4. SPOZNAJNI RAZVOJ

- poticati govor imitacijom, uporabom jednostavnih riječi i postupno proširivanje rječnika uz konkretne predmete ili uz pomoć slike

- sve aktivnosti popratiti govorom

- poticati listanje slikovnica uz prepričavanje, imenovanje domaćih i šumskih životinja, biljnog svijeta

- učenje jednostavnih pjesmica s rimom
- usvajanje godišnjih doba vezano uz stvarna dječja iskustva
- usvajanje položaja u prostoru (gore-dolje, ispred-iza, u-na...)
- igre konstruiranja, memoriranja
- nizanje predmeta u nizove (prema boji, veličini ili obliku)
- slušanje pjesama, gledanje filmova

#### 5. KOMUNIKACIJA, OSJEĆAJNO I SOCIJALNO PONAŠANJE

- poticati komuniciranje, a osobito prirodnu osjetljivost i razvoj mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka:

- neverbalno i verbalno sve preciznijim i svestranijim korištenjem govora
- tijelom (cjelokupnom motorikom)
- glazbenim sredstvima
- likovnim sredstvima
- scenskim sredstvima
- primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti (jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog i plesnog)

- razumijevanje funkcije pismene komunikacije, a nadarena djeca i početnog ovladavanja pisanja

- razvijati društvenost, suosjećajnost, osjetljivost za potrebe drugih, da pomaže, surađuje, dogovara s drugima i sve konstruktivnije rješava sukobe

- spoznaja bliže okoline i poticanje samostalnog ponašanja



- poticanje samostalnog izbora igračaka, ali i voditi kroz igru birajući sadržaje koji su mu potrebni za razvoj

- poticati pozdravljanje, odazivanje na poziv, zahvaljivanje i obraćanje s molbom
- izražavanje što voli, što ne voli
- poticanje strpljivosti pri čekanju u redu
- poštivanje zabrane
- proslavljanje dječjih rođendana i blagdana
- oponašanje životnih situacija igrom (mame, tate, liječnika, kuhanja...)

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. poticati razvoj i potrebe odgojitelja za stjecanjem i uvođenjem novih saznanja o razvoju i odgoju djece, istraživanja i samoprocjene odgojne prakse, podizanje kvalitete rada
2. omogućiti i poticati odgojitelje da u radu s djecom i poticanju njihova razvoja nađu što više zadovoljstva i motiva za ostvarivanje vlastitih stručnih i ljudskih sposobnosti
3. omogućiti samostalno usavršavanje, kao i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u sklopu dječjeg vrtića (stručni aktivni) i izvan njega stjecati znanja i vještine bitne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- Odgajateljska vijeća
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi ravnateljice, odgajatelja, logopeda i pripravnika, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja) većinom internetom zbog epidemioloških mjera
- individualno usavršavanje čitanjem stručne literature i časopisa

### STRUČNI AKTIVI

Zbog epidemiološke situacije stručni aktivni će se održavati unutar vrtića.

#### PLAN ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

BR.	MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ZADUŽENJA
1	Rujan 2023.	1. Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2022./23. godinu 2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2023./24. godinu 3. Donošenje strukture radnog vremena	ravnateljica odgojitelji,
2	Studeni 2023.	1. Osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima 2. Planiranje prosinačkih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom 3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 4. Razno	odgojitelji stručna suradnica
3	Svibanj 2024.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje studeni - svibanj	ravnateljica odgojitelji

		2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 3. Neplanirano	stručna suradnica
4	Kolovoz 2024.	1. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine 2. Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2023./24. godinu 3. Priprema za novu pedagošku godinu 4. Neplanirano	ravnateljica odgojitelji stručna suradnica

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za sve odgojno-obrazovne djelatnike obavezno je individualno stručno usavršavanje. U tom pogledu radnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje kao i mjesto usavršavanja. U tijeku jedne pedagoške godine fond sati koji je određen za individualno stručno usavršavanje iznosi 70 sati.

Stručno usavršavanje odgojiteljica provoditi će se putem seminara i stručnih aktiva izvan Ustanove, prema katalogu stručnih skupova AZOO- 12 sati ili dvije radionice, edukacija na internetskoj platformi prema vlastitom izboru – 12 sati ili 5 radionica. Nova saznanja i iskustva s tih skupova bit će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove – 16 sati te čitanje stručne literature i periodike – 30 sati godišnje.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

1. otvorenost prema roditeljima, ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u odgajanju djeteta i u sklopu predškolske ustanove
2. povezati obiteljski i izvanobiteljski odgoj
3. razvijati partnerski odnos s roditeljima
4. razvijati osjećaj povjerenja i „velike obitelji“ između roditelja i odgojitelja te roditelja i roditelja

<b>OBLICI SURADNJE</b>	<b>SADRŽAJI:</b>	<b>NOSITELJI:</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE:</b>
RODITELJSKI SASTANCI	-prema planu suradnje dogovoriti sastanke	Odgojitelji, ravnateljice	Ovisno o uputama HZJZ-a
SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	-uključivanje roditelja u realizaciju projekta „Svemir“ i „Ovo sam ja i ovo je moja obitelj“ -uključivanje roditelja u sakupljanje raznog materijala	Odgojitelji, roditelji	Tijekom godine
DRUŽENJE DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA	-sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine -susreti povodom blagdana, izleti	Ravnateljice, odgojitelji, roditelji	Tijekom godine
INDIVIDUALNI RAD S RODITELJIMA	-individualni razgovori prema potrebi odgojitelja ili roditelja -savjetodavni razgovori sa stručnim suradnikom -ponuda stručne literature	Odgojitelji, logoped	Tijekom godine
VIRTUALNI CENTAR ZA RODITELJE - OKITOKI	- prezentirati ostvarene dnevne aktivnosti - nuditi nove informacije, sadržaje i članke	Odgojitelji	Tijekom godine

## PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA

BR.	MJESEC	DNEVNI RED RODITELJSKOG SASTANKA	ZADUŽENJA
1	Rujan 2023.	1. Presentacija strukture skupine 2. Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2023./24. godinu 3. Razno	ravnateljica odgojitelji,
2	Studen 2023.	1. Predavanje dr. Martinčić „Zdrava prehrana djece“ 2. Predavanje za roditelje školaraca	odgojitelji, vanjska suradnica
3	Veljača 2024.	1. Radionica izrade maske za djecu 2. Razno	odgojiteljice
4	Travanj 2024.	3. Predavanje: Utjecaj ekrana na mozak djeteta 4. Razno	ravnateljica odgojitelji

Individualni roditeljski će se ostvarivati:

- pri dolasku novoupisane djece
- jednom mjesečno
- po potrebi

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće:

1. uspostaviti trajnu i kvalitetnu suradnju s vanjskom ustanovama kojom će su unaprijediti rad vrtića, odnosno rast i razvoj djece

<b>VANJSKE USTANOVE</b>	<b>SADRŽAJI RADA</b>	<b>NOSITELJ ZADAĆE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
GRAD PULA	- dostavljanje dokumentacije za ostvarenje sufinanciranja naših korisnika - prezentiranje sadržaja rada - uključivanje u akcije primjerene djeci predškolske dobi	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	- nadzor i kontrola higijene i prehrane - savjeti i dogovor o primjeni pravilne prehrane - savjeti i preporuke o epidemiološkim mjerama	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
DKC	- uključivanje u obilježavanje Dječjeg tjedna i karnevala - odlazak na kazališne predstave - uključivanje u sve akcije primjerene djeci predškolskog uzrasta	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
USTANOVE VEZANE ZA PROJEKT SVEMIR (ZVJEZDARNICE, ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA)	- sudjelovanje u prezentacijama i radionicama	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
ISTARSKO NARODNO	- odlazak na kazališne predstave	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine

KAZALIŠTE	namijenjene djeci predškolskog uzrasta		
ARHEOLOŠKI I POVIJESNI MUZEJ ISTRE	-sudjelovanje u projektima muzeja	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
CRVENI KRIŽ	-skupljanje donacija - sudjelovanje u obilježavanju dana Crvenog križa	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
Udruga privatnih vrtića Istarske županije	- sudjelovanje u aktivnostima Udruge	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
TEATAR NARANČA	- druženje - gledanje kazališnih predstava - suradnja za božićnu priredbu	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine

## 8. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

### 8.1. DJECA

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i otklanjanje govorno-jezičnih i glasovnih poremećaja, te poremećaja u komunikaciji te rad na poticanju predvještina čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina.

#### Zadaće i aktivnosti:

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Pripreme za rad s djecom, praćenje djece uočene na inicijalnim intervjuima, praćenje po skupinama, identificiranje-evidentiranje djece s govorno-jezičnim teškoćama, poremećajima glasa, poremećajima u komunikaciji, s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju.	Kontinuirano
Probirno ispitivanje na postojanje govorno-jezičnih i glasovnih poremećaja, poremećaja u komunikaciji u jasličkim i vrtičkim skupinama.	Listopad i studeni 2023. i ožujak i travanj 2024.
Trijažno testiranje djece školskih obveznika - ispitivanje vještina i sposobnosti bitnih za usvajanje čitanja, pisanja i matematike testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja PredČIP test; ispitivanje grafomotoričke zrelosti djece.	Ožujak 2024.
Upućivanje na specijalističke preglede, suradnja s ostalim stručnjacima u specijaliziranim ustanovama	Po potrebi
Vođenje dokumentacije o djeci: - o provedenom probiru - evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju (individualni dosje djeteta) - vođenje bilješki o eventualnim odrađenim obradama te uključenjima u terapijske postupke van ustanove	Kontinuirano
Mišljenja za djecu upućenu na obradu u vanjske ustanove	Prema potrebi i na zahtjev



## 8.2. RODITELJI

Cilj: kontinuirani rad na osvještavanju roditelja o njihovoj važnosti i ulozi u svakodnevnom poticanju govorno-jezičnog razvoja, svakodnevnim interakcijama s djetetom, kao i suradnji u provođenju logopedске terapije. Osvijestiti važnost interakcije i komunikacije kroz igru, važnost uloge govornog modela, te rane intervencije u svrhu prevencije govorno-jezičnih poremećaja kod djece. Kontinuirana edukacija roditelja koja utječe na govorno-jezični, ali i na cjelokupni razvoj djeteta, direktno ili putem educiranih odgojitelja.

### Zadaće i aktivnosti:

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima.	Rujan 2023.
Instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao vrlo bitnog sudionika neophodnog u kvalitetnoj, uspješnoj i potpunoj rehabilitaciji.	Prema potrebi
Upućivanje djece na dijagnostiku i dodatnu obradu u specijalizirane ustanove.	Prema potrebi
Interpretacija nalaza i mišljenja.	Prema potrebi

### 8.3. ODGOJITELJI

Cilj: kontinuirano osvještavanje o važnosti uloge odgojitelja u životu djece, pomoć pri planiranju poticanja govorno-jezično-glasovnog i komunikacijskog razvoja djece, rad na prevenciji govorno-jezično-glasovnih i komunikacijskih poremećaja. Educiranje u ranom uočavanju i prepoznavanju poremećaja, pomoć pri planiranju priprema za školu, pomoć u osmišljavanju svakodnevnih aktivnosti s ciljem poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja. Važnost zajedničkog i ujednačenog (timskog) djelovanja.

#### Zadaće i aktivnosti:

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Razmjena informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s posebnim potrebama.	Rujan 2023. i tijekom godine za novoupisanu djecu
Informiranje o djeci s govorno-jezičnim- glasovnim i komunikacijskim poteškoćama, o poželjnim interaktivnim odnosima odgajatelja spram djeteta, kao i međusobnih odnosa djece u skupini.	Tijekom pedagoške godine
Informiranje odgojitelja o rezultatima logopedskog probira.	Nakon svakog probira – studeni 2023. i travanj 2024.
Savjetodavni rad s odgajateljima u cilju potpore rehabilitaciji	Tijekom pedagoške godine i prema potrebi
Pomoć odgajateljima u planiranju rada u skupinama s djecom koja imaju govorno-jezično-glasovne poteškoće ili poremećaje u komunikaciji.	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje u planiranju rada s djecom školskim obveznicima u svrhu poticanja razvoja vještina i sposobnosti bitnih za usvajanje čitanja, pisanja i matematike, pravovremeno uočavanje djece s poteškoćama s ciljem intervencije.	Rujan 2023. , te po potrebi tijekom pedagoške godine

## 9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

## 10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Programiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>• Izrada vrtićkog kurikulumu</li> <li>• Vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini</li> <li>• Izrada Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>• Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> <li>• Planiranje sastanaka stručnog tima</li> <li>• Planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja</li> <li>• Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>• Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća</li> <li>• Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove</li> <li>• Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>• Praćenje ljetopisa</li> <li>• Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: video zapisi, fotografije, članci ...</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, studeni, svibanj, kolovoz</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tromjesečno, po potrebi i češće</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, ožujak/travanj, lipanj i tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p>
<p><b>Poslovi organiziranja rada Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provesti javne upise za redovne programe</li> <li>• Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini</li> <li>• Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom</li> <li>• Organizacija obilježavanja Dana vrtića</li> <li>• Briga o odgovornom odnosu radnica prema imovini vrtića</li> <li>• Rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije</li> <li>• Rad u povjerenstvu za pripravnike</li> </ul>	<p>Svibanj/lipanj</p> <p>Kolovoz/tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p>

<p><b>Savjetodavni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoj vrtića</li> <li>• Sa odgojiteljima pripravnicima i stručnim suradnicima</li> <li>• Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama</li> <li>• Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano tijekom pripravnčkog staža do položenog stručnog ispita</p> <p>Kontinuirano</p>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme</li> <li>• Sklapanje ugovora o pružanju usluga s korisnicima</li> <li>• Sklapanje ugovora s dobavljačima</li> <li>• Izrada plana korištenja godišnjeg odmora</li> <li>• Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora</li> <li>• Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade...)</li> <li>• Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike</li> <li>• Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> <li>• Donositi odluke iz djelokruga rada</li> </ul>	<p>Tijekom godine po potrebi</p> <p>Kolovoz/tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Travanj/tijekom godine</p> <p>Svibanj/tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano; svakodnevno; mjesečno</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća</li> <li>• Pravovremena isplata materijalnih prava radnika</li> <li>• Dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata</li> <li>• Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa</li> </ul>	<p>Srpanj i siječanj/veljača</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
<p><b>Suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima</li> <li>• Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>• Suradnja s Upravnim odjelima Grada Pule</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>



## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
- donosi opće akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
- donosi Godišnji plan i program rada ustanove, na prijedlog ravnatelja	Rujan
- razmatra i usvaja Godišnje izvješće o radu za prethodnu pedagošku godinu	Rujan
- razmatra izvješće o upisu djece	Rujan
- donosi Odluku o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja	Ožujak/Travanj
- donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	Prema potrebi
- donosi Plan i program rada ustanove tijekom ljetnih mjeseci	Lipanj